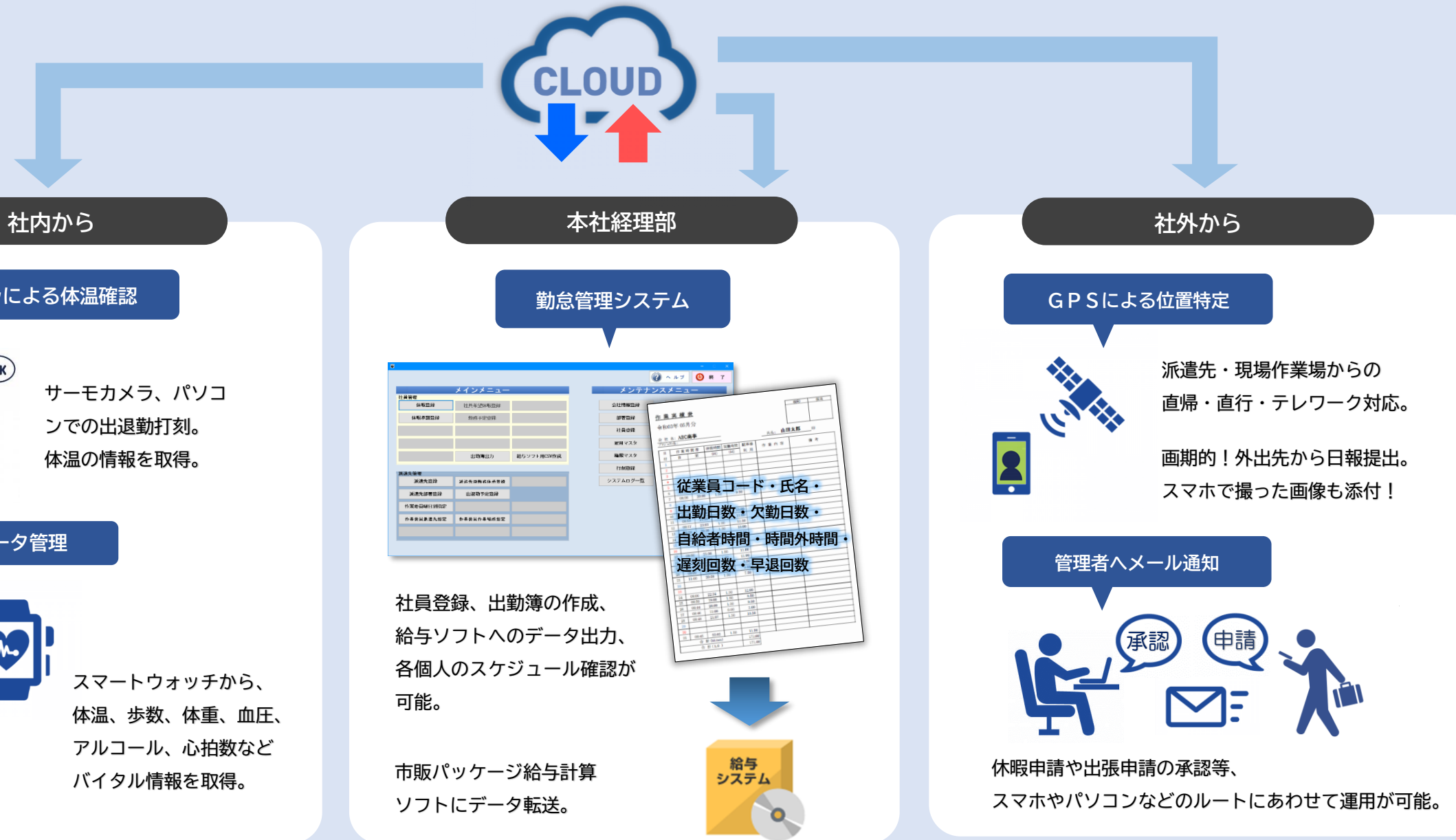


# これひとつで勤怠管理・ヘルスケア・外勤管理まですべて簡潔



## 経営者の管理業務だけじゃない、 社員全員に優しいシステム誕生

経営者・管理者	総務・経理担当者	社員
<ul style="list-style-type: none"> <li>本社・営業所・工場、全ての場所の勤怠情報を即座に確認できます。</li> <li>ヘルスケアでは社員の体調にいち早く気づくことで危機管理も万全に。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙媒体のタイムカード集計や複雑な給与計算で月末には残業。...</li> <li>時間とコストの削減へと繋がり、人手不足解消にも貢献します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤勤や入退室の打刻、作業日報がスマホでかんたんに。</li> <li>毎日のヘルスケア情報登録で健康維持。安心して仕事に集中できます。</li> </ul>

## 打刻や業務日誌、ヘルスデータをスマホでらくらく入力

これまでの打刻、勤怠、業務、健康管理は全て紙媒体。データ入力作業の集計作業に追われミスも多発。勤怠の集計作業には、月間 多額の経費と時間がかかっています。クラウド勤怠管理システムは、スマホやスマートウォッチからカンタン入力。入力された打刻データは勤怠管理から給与ソフトへ、業務日誌は業務報告書へ、ヘルスデータは健康管理システムへ自動反映されます。

## 効率アップ・業績アップ・コストダウンで、健康経営企業の現実へ

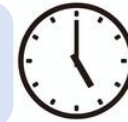
## これひとつで勤怠管理・ヘルスケア・外勤管理まですべて簡潔



- ・出勤打刻
- ・バイタル一括登録



- ・外勤管理（日報登録）  
時間・場所・作業内容（画像も可）



- ・退勤打刻



## リモートワークにも最適！ ペーパーレスで申請・承認

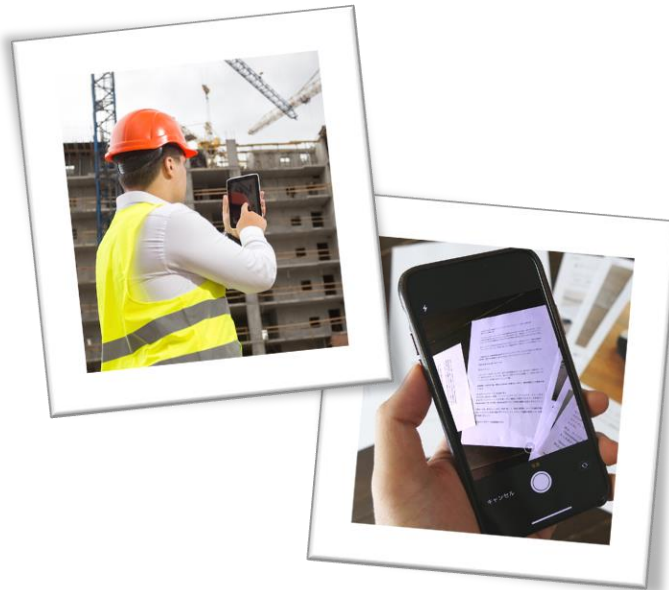
承認者へのメール通知により承認に  
かかる時間を大幅に短縮！  
組織の迅速な意思決定を後押し



クラウドサービスなので、インターネット環境があればPC・スマートフォン・タブレットなどでいつでもどこからでも申請・承認を進めることができます。外出の多い営業担当者や承認者も場所を選ばず作業が可能となり、スピーディーな申請・承認を実現します。

## 思い立ったらすぐ日報入力！ いつでもどこでも内容把握

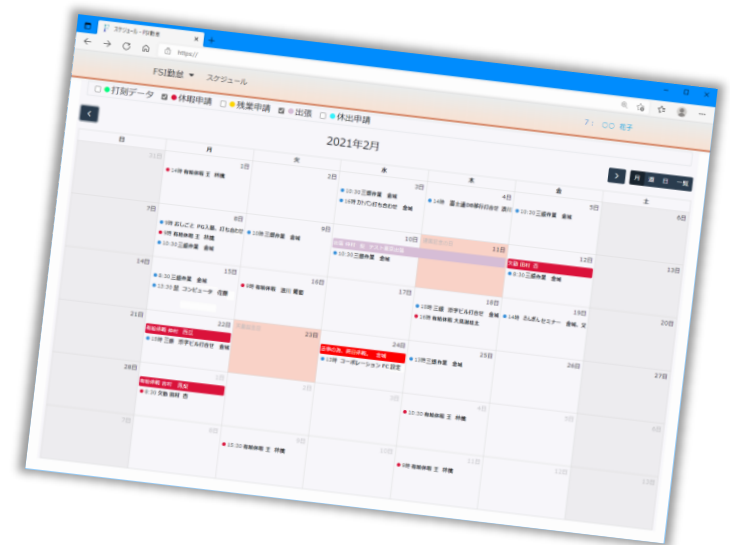
日報入力により作業内容を把握！  
在宅勤務にも適用可能



現場に出られている方は工程を写真に収めて報告を上げることができます。  
派遣業務の社員の方は、派遣記録を写真に撮り添付することができます。

## 社員のスケジュールもまとめて 把握！カレンダー共有機能

予定や休暇・残業・出張・休出の  
各申請をカレンダー上で簡単に確認



会社間、チーム間のカレンダー共有機能もついています！ホワイトボードで管理するよりずっと効率的です。スマホから操作もできるので外出先からスケジュールを入力することもできます。



社員毎の毎日の作業現場指定、  
シフト管理登録を行い、  
スマホ、タブレット、パソコンで  
確認



クラウドサービスなので、インターネット環境があればスマートフォン・タブレット、パソコンなどいつでもどこからでも確認することができます。  
翌日の作業場所が急に変更となっても確認が可能となります。

## シフト登録・確認

勤怠管理 ▾ シフト登録 9999 : システム管理者 ▾

メニュー 出勤簿 作業日報 スケジュール 打刻日報一覧

年月: 2025年01月

部署:

☐ 時間非表示 ☐ 現場非表示 ☐ ボタン非表示

2025年01月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
管理者															
佐藤 二郎					09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内				09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内
鈴木 三郎					09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内				09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内
小林 優子					09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内				09:00~18:00 社内	09:00~18:00 社内
田中 五郎					09:00~18:00 名護工場	10:00~19:00 名護工場	12:00~21:00 名護工場	15:00~24:00 名護工場	11:00~20:00 名護工場					09:00~18:00 那覇工場	15:00~24:00 那覇工場

### 全社員のスケジュール確認が可能

(誰がどの作業場所に何時から何時までの作業を行うかの指示を入力します。)



# 社員シフト登録

勤怠管理 ▾社員シフト登録

9999 : システム管理者 ▾

メニュー

出勤簿

作業日報

スケジュール

打刻日報一覧

シフト登録・変更

部署: 

すべて ▾

名前をクリックすると、対象社員の出退勤時間を変更できます。

	日	月	火	水	木	金	土
管理者	-	-	-	-	-	-	-
佐藤 二郎	-	-	-	-	-	-	-
鈴木 三郎	-	-	-	-	-	-	-
小林 優子	-	-	-	-	-	-	-
田中 五郎	-	-	-	-	-	-	-
伊藤 由香	-	-	-	-	-	-	-
中村 美穂	-	契約 09:00 ~ 17:00	契約 09:00 ~ 17:00	契約 09:00 ~ 17:00	契約 09:00 ~ 17:00	契約 09:00 ~ 17:00	-
渡辺 真由美	-	アルバイトA 09:00 ~ 15:00	アルバイトA 09:00 ~ 15:00	アルバイトA 09:00 ~ 15:00	アルバイトA 09:00 ~ 15:00	アルバイトA 09:00 ~ 15:00	-

(各曜日の時間帯を選択するだけで簡単にシフトを登録できます。)

出退勤時間 変更

社員名: 

伊藤 由香

日曜日: 

なし ▾

月曜日: 

なし ▾

火曜日: 

なし ▾

水曜日: 

なし ▾

木曜日: 

なし ▾

金曜日: 

なし ▾

土曜日: 

なし ▾

閉じる

変更する

## 曜日ごとと固定のシフト登録が可能

(曜日ごとの全社員のシフト登録が可能です。登録したシフトは、シフト登録・変更画面からスポットで変更することができます。)

# シフト登録・変更

## イレギュラーなシフト変更にも対応

(社員シフト登録画面から登録した、曜日ごと固定のシフトを変更できます。)

勤怠管理 ▾ シフト登録・変更

9999 : システム管理者 ▾

メニュー

出勤簿

作業日報

スケジュール

打刻日報一覧

社員シフト登録

年月: 2025年01月

部署: すべて ▾

2025年01月	管理者	佐藤 二郎	鈴木 三郎	小林 優子	田中 五郎	伊藤 由香	中村 美穂	渡辺 真由美
01/09 (木)	-	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 15:00 ~ 24:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 12:00 ~ 21:00	役員運転手2 09:00~18:00	-
01/10 (金)	-	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	休日 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00
01/11 (土)	-	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	休日	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00
01/12 (日)	-	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	休日	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00
01/13 (月)	-	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	休日	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00
01/14 (火)	-	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	休日 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	契約 09:00~17:00 ☒シフト 12:00 ~ 21:00	アルバイトA 09:00~15:00
01/15 (水)	-	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 09:00 ~ 18:00	休日 ☒シフト 15:00 ~ 24:00	役員運転手2 09:00~18:00 ☒シフト 10:00 ~ 19:00	契約 09:00~17:00	アルバイトA 09:00~15:00
01/16 (木)	-	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	役員運転手2 09:00~18:00	休日	役員運転手2 09:00~18:00	契約 09:00~17:00	アルバイトA 09:00~15:00

(変更後シフトを選択することで  
シフトの変更が容易に行えます。)

シフト変更

社員名:

渡辺 真由美

日付:

2025-01-14

変更前 シフト:

アルバイトA : [09:00 ~ 15:00]

変更後 シフト:

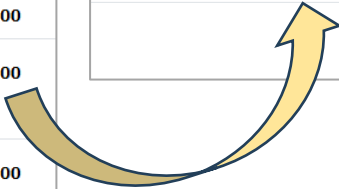
アルバイトB : [15:00 ~ 21:00]

勤務場所の設定:

追加

閉じる

変更する



# スケジュール

## 各種スケジュールを社内で共有することが可能

(休暇、残業、出張、休日出勤等、各画面から申請されたデータが反映されるので、打刻データ、シフトデータとともに社内で共有することができます。)

勤怠管理 ▾ スケジュール 9999 : システム管理者 ▾

☐ ● 打刻データ ☐ ● シフトデータ ☒ ● 休暇申請 ☐ ● 残業申請 ☒ ● 出張 ☒ ● 休出申請

< 2025年1月 > 月 週 日 一覧

日	月	火	水	木	金	土
29日	30日	大晦日 31日	銀行休業日 1日	銀行休業日 2日	銀行休業日 3日	4日
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
● 14時 - 15:30 社内会議			● 9時 - 12時 幹部会議 4 +3 more		創立記念日	
12日	成人の日 13日	14日	15日	16日	17日	18日
		● 10時 - 11時 ABCシス		● 9:30 - 11:30 開発・営 +5 more	● 9時 - 18時 出張 田中	● 9時 - 18時 休出 小林
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
● 9時 - 18時 休出 小林			● 14時 - 16時 商品開発会		設備定期メンテナンス	● 9時 - 18時 休出 鈴木
26日	27日	28日	29日	30日	31日	1日
	● 10時 MMセンター様：? ● 9時 - 18時 出張 田中		● 13時 - 15時 定例会議	企業説明会参加 鈴木 三 有給休暇 田中 五郎		
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
有給休暇 小林 偲子 【未	● 10時 - 11時 社内会議		● 9時 MMセンター様：納			

## スケジュール詳細

2025-01-24 ×

タイトル 

設備定期メンテナンス 鈴木 三郎

作成者 

鈴木 三郎

開始 

2025-01-24

--:--

 ⌚

終了 

--:--

 ⌚

色選択  ▾

削除

更新

閉じる

# 休日設定

## オリジナルの休日を設定可能

(創立記念日等、独自の休日を設定できます。)

勤怠管理 ▾ 休日設定 9999 : システム管理者 ▾

メニュー 出勤簿 スケジュール シフト登録

< 2025年1月 > 今日

日	月	火	水	木	金	土
29日	30日	大晦日	31日 銀行休業日	1日 銀行休業日	2日 銀行休業日	3日
5日	6日	7日	8日	9日	10日 創立記念日	11日
12日 成人の日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
26日	27日	28日	29日	30日	31日	1日
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日

(毎年または当年のみの休日を登録できます。)

休日情報 新規登録 ×

日付: 2025/01/10 📅

休暇名称: 創立記念日

通年設定?: 毎年 ▼

☐ 振替休日を設定する ?

登録 閉じる



# 超過累計時間



社員の残業時間をひと目で把握  
(月別・社員別で集計され、年度内の残業時間がすぐに把握できます。)

## 社員ごとの比較も容易



(年度や部署で絞り込んで表示することもできます。)

# 出退勤時間帯マスタ

## 社員の勤務時間を管理

(雇用形態別に出退勤時間帯を登録・編集することができます。)

(勤務時間帯や休憩時間を入力するだけで  
容易に登録できます。)

出退勤時間帯

名称:

アルバイトB

勤務時間:

15:00

~

21:00

休憩時間:

12:00

~

01:00

休憩時間2:

--:--

~

--:--

基本勤務時間:

☐

カラー:

閉じる

登録

勤怠管理 ▾ 出退勤時間帯マスタ 9999 : システム管理者 ▾

メニュー

+新規追加

基本勤務時間

名称	勤務時間	休憩時間1	休憩時間2	労働時間制度	カラー	
基本	08:30~17:30	12:00~13:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>

名称	勤務時間	休憩時間1	休憩時間2	労働時間制度	カラー	
契約	09:00~17:00	12:00~13:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>
早番	07:00~16:00	12:00~13:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>
遅番	09:00~18:00	12:00~13:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>
アルバイトA	09:00~15:00	00:00~00:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>
アルバイトB	15:00~21:00	12:00~01:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>
その他	09:00~18:00	12:00~13:00	設定なし	固定時間制	●	<div></div> <div></div>

# メニュー（各機能）



管理者の承認待ちが一目でわかるお知らせ機能  
（残業申請、休日出勤申請、出張申請、休暇申請等、  
各メニューアイコンに承認まち件数が赤く表示されます。）

多数のメニューから厳選して導入いただくことも可能です。



## 表品画面と機能(抜粋) WEB動感スライド欄

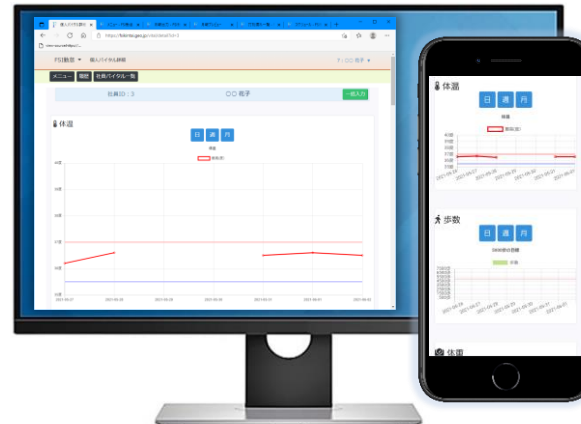
打刻



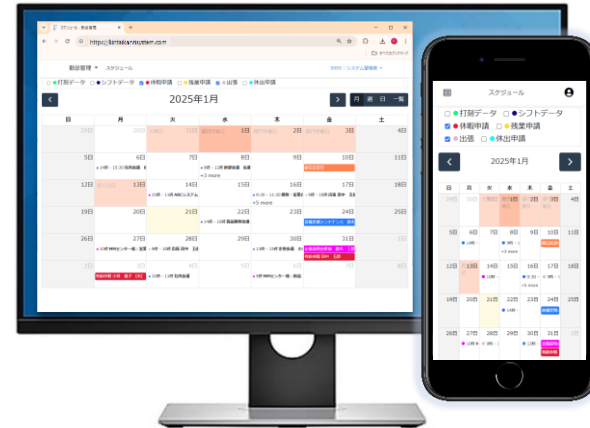
メニュー



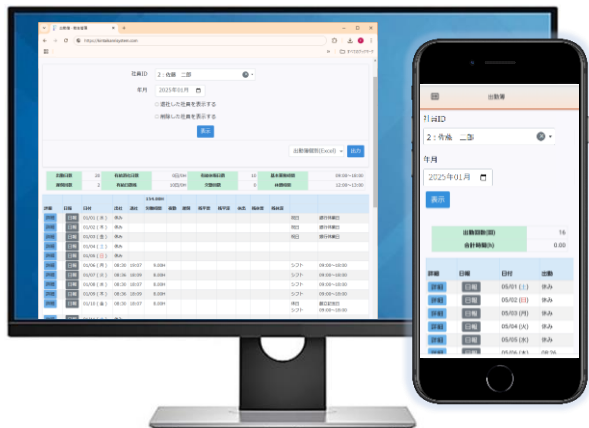
バイタル



## スケジュール



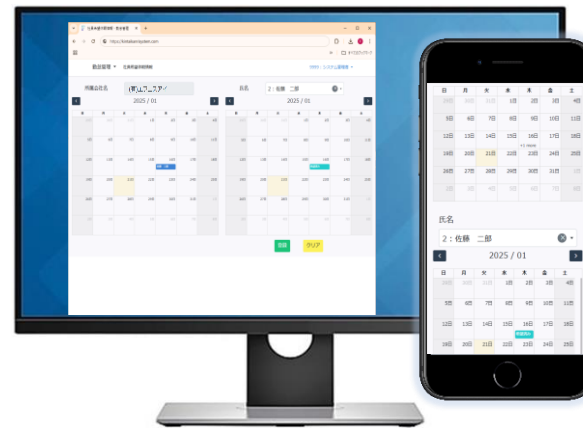
出勤簿



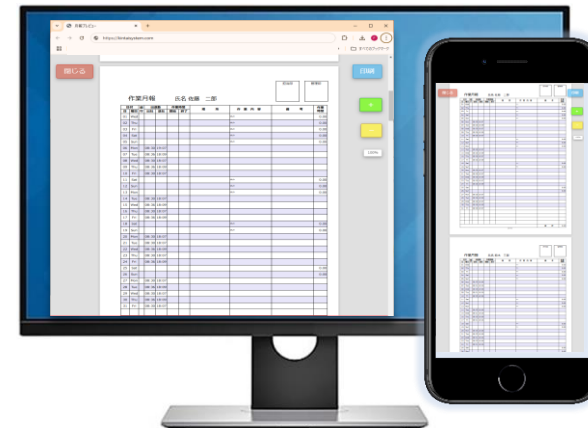
日報



社員希望休暇



## 作業月報



# 製品画面と機能(抜粋) Windowsアプリ勤怠システム編

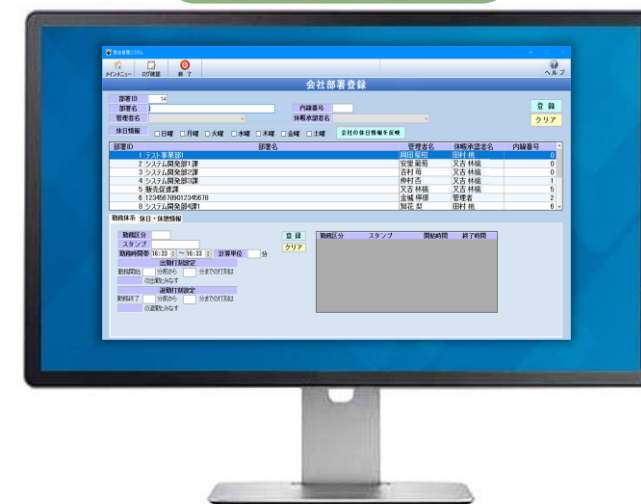
メニュー



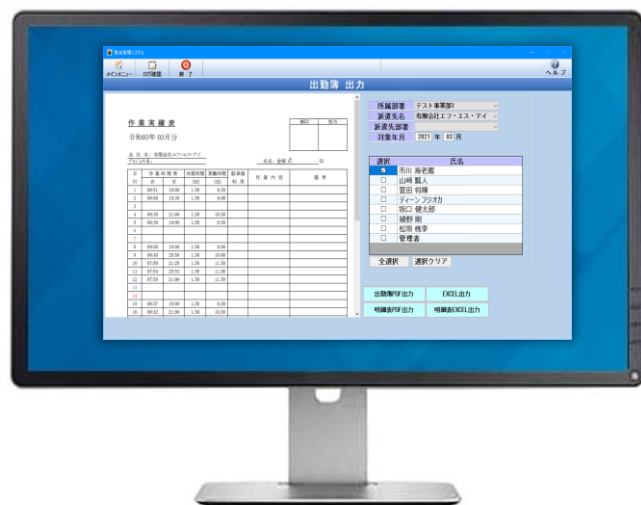
打刻



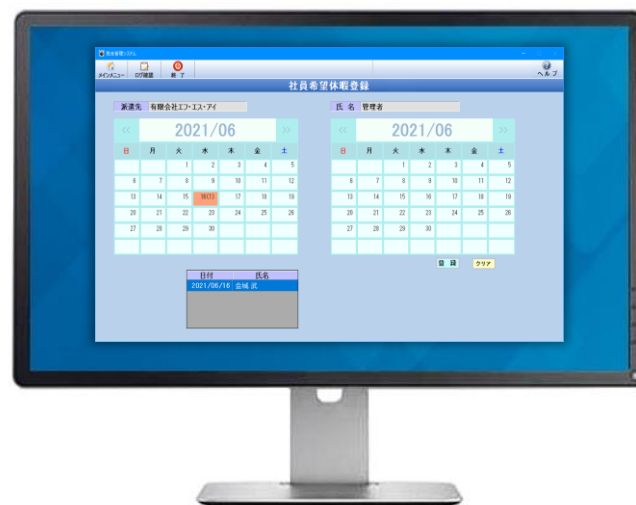
部署登録



出勤簿



社員希望休暇



出勤予定

